



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KOSTÜM TASARIM YARDIMCISI
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 19UMS0723-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 04.10.2019 – 30908 (2. Mükerrer)

Meslek:	KOSTÜM TASARIM YARDIMCISI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	19UMS0723-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Sinema Televizyon Sendikası (STS)
Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:	MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	12/06/2019 Tarih ve 2019/77 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	04.10.2019 – 30908 (2. Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AKSESUAR: Film mekânının içinde bulunan (mobilyadan toplu iğneye kadar) tüm hareketli nesnelere ve kostümlerde tamamlayıcı unsur olarak bulunan veya rol kişisi tarafından fiilen kullanılan (gözlük, çanta v benzeri) nesnelere,

AKSESUAR TASARIMI: Çevre düzenlemesi ve/ veya kostümlerde yer alan tamamlayıcı unsurların içerik ve biçimlerinin zihinde oluşturulması ve üretilmek üzere çizimlerinin yapılmasını,

ÇEKİM: Projenin fiilen gerçekleştirildiği aşama; kayıt, kayda hazırlık ve kayıt aralarının toplamından oluşan zaman dilimini,

ÇEKİM/İŞ PROGRAMI: Sahnelerin ne zaman, nerede, hangi ekipmanlarla, kimlerle, nasıl yapılacağına dair planlamayı içeren çizelgeyi,

ÇEKİM YERİ: Çekim yapılan mekânın/dekorun bulunduğu ve geri planda çekime hizmet edecek tüm faaliyetlerin gerçekleştirildiği açık ya da kapalı alanları,

DANIŞMAN: Araştırma yapılan konularda ihtiyaç halinde bilgisine başvurulmuş uzman kişiyi,

DEKOR: Filme alınan bir yapının konusunun geçtiği yerin özelliklerini taşıyan, tasarlanarak inşa edilen kurmaca mekânları ve gereçlerin (mobilya, aksesuar ve benzeri) tümünü ve bunların sette/sahne düzenlenmiş biçimini,

DEVAMLILIK: Genelde senaryo içinde parça ve bütün ilişkisini kontrol etmeyi/sağlamayı, özde ise senaryo içindeki sahneleri ve bu sahneler içinde kullanılan her türlü unsuru ve birbiri ile bağlantılarını incelemeyi, not almayı ve çekim/kayıt aşamasını sürekli kontrol ederek, gözlemleyerek, kayıt esnasında oyuncu hareketleri dahil tüm ayrıntıları takip ederek, sahnelerin ve planların uyumlu olmasını sağlamayı,

DRAMATURJİ: Bir metnin görsel işitsel alana aktarılması aşamalarında; neden sonuç ilişkileri ile çözümlenmesini, bütünsel ve estetik, tutarlılık gözetilerek metnin içindeki nedenselliklerin; tarihi, olay örgüsü, tür, üslup, tema ve karakterlerle uyumu bakımından analizini ve üretime dönük tasarlama, yorumlama sürecini,

EKİPMAN: Film hazırlık ve çekim aşamalarında kullanılan makine, cihaz, araç, gereç, teknik aksesuar ve aparatları,

FİLM: Klip, reklâm, dizi ve sinema gibi, belli bir senaryodan hareketle, çekim ve iş programına göre kamera ile kaydedilen, bilgisayar ortamında kurgulanan imgelerin/görüntülerin tümünü,

GÖRÜNTÜ YÖNETMENİ: Film projesinde, eser ve/veya iş sahibinin beklentileri ile yönetmenin talebi doğrultusunda, yapım koşullarının belirlediği imkânlar çerçevesinde, yapımın kendine has bir tarzda görsellik kazanması amacı ile, ışık, grip ve kamera ekiplerinin koordinasyonu ve yönetimini sağlayan, görüntünün amaca uygun tespit edilebilmesi için çekim öncesi, çekim ve çekim sonrası süreçlerde, kendisine özgü sanatsal yaklaşımıyla yaratıcı ve teknik kararları veren, görsel sanatlar ve sinema dili bilgi ve görgüsüne sahip kişiyi,

GÜNLÜK İŞ PROGRAMI (CALL SHEET): Çekim gününden önce hazırlanan, çekim günü ile bir sonraki günü kapsayan, içinde projenin günlük iş programını, künyesini, yemek saatlerini, hava durumunu, sete en yakın hastaneyi, acil durum numaralarını, çekim yapılacak mekanların açık adreslerini, karakter/oyuncuların ve ekibin saat kaçta sette olacaklarını, motor/kayıt saatini, gün içinde ihtiyaç duyulacak figüran – dekor/aksesuar – kostüm/aksesuar – saç/makyaj – prodüksiyon ve ekstra/özel teknik malzemenin listesini, sürücü kontak bilgilerini, telsiz kanal numaralarını, güncel tarih/çekim gününü ve önemli notları kapsayan belgeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

İŞVEREN KURUM/KURULUŞ: Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek oyuncu, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığında çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları,

KADRAJ: Çerçeve, kameranın görüntülediği alan, görüntü çerçevesi ya da kareyi,

KARAKTER ANALİZİ: Bir senaryodaki karakterlerin amaç, hedef, çatışma, kişisel geçmiş, davranış, alışkanlık, konuşma şekli, öyküye etkileri, sosyolojik arka plan, tarihsel arka plan gibi başlıklarla incelenmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOSTÜM EKİPMANI: Kostüm dikimi, ütülenmesi, asılması ve benzeri için kullanılan makine, cihaz, araç, gereç, aksesuar ve aparatları,

KOSTÜM MALZEMESİ: Kostümü oluşturan unsurların üretiminde kullanılacak materyal ve eşyanın (kumaş, deri ve benzeri) tümünü,

KOSTÜM TASARIMI: Yaratılacak kostümün hayal edilerek; farklı teknikler kullanarak görselleştirme sürecini,

MEKÂN: Çekim yapılabilmesi için, sınırları önceden belirlenen, gerektiğinde bazı düzenlemeler yapılarak çekime uygun duruma getirilen açık ya da kapalı alanları,

MESLEKİ PORTFÖY (PORTFOLYO): Bireyin çeşitli kariyer amaçlarına göre kullandığı ve mesleki faaliyetlerinin çıktıları olan belge ve her türlü yazılı, görsel dokümanlarının bulunduğu dosyayı,

MİZANSEN: Bir sinema eserinde belirli bir sahnenin çekimi sırasında oyuncuların nasıl ve ne şekilde hareket edeceklerinin, nerede duracaklarının, ne yapacaklarının, zamanlama ve tempolarının, hal ve tavırlarının, ses tonlarının ve bunların tümünün kameraya göre ve kamerayla ilişkilerinin belirlenmesine verilen ismi,

ÖZEL EFEKT: Mekanik ya da kimyasal teknikler vasıtasıyla doğrudan çekim alanında sıra dışı etkiler yaratmak amacıyla gerçekleştirilen eylemleri,

ÖZELLİKLİ KOSTÜM: Bir kostüme normal fonksiyonu dışında bir işlev yüklenilmesi halinde; (herhangi bir nedenle zarar görebilme ihtimali, özel efekt kullanımı, senaryo gereği yırtılma, ıslanma gibi) kostümün uygun çözümler sağlayabilecek biçimde tasarlanmasını,

PLAN: Senaryodaki bir sahnenin yaratılmak istenen etkiye göre çekim için önceden bölümlenmesiyle oluşan her bir parçayı,

PROJE: Sinema, tiyatro, televizyon, medya ve benzeri değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

REJİ EKİBİ: Sinema, dizi, klip ve reklam filmi projesinde, yönetmen yardımcılarından oluşan ekibi,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SAHNE: Senaryoda belirli bir mekânda geçen veya kendi içinde bir hareket bütünlüğü olan; çekimde tek plandan veya planlar dizisinden oluşan, numaralandırılmış anlatı bölümünü,

SANAT / TASARIM EKİBİ: Yapımın gerçekleştiği alanın filme uygun düzenlenmesinden, oyuncunun kostüm, saç ve makyaj'ının tasarlanmasını, efekt ve grafik ve benzeri uygulamaları içeren, filmin görsel dünyasına ilişkin tüm unsurların tasarım, üretim ve uygulamasından sorumlu ekipleri,

SANAT YÖNETMENİ: Sinema, belgesel, dizi, klip ve reklam filmi projelerinde film mekân, dekor ve aksesuarlarını sanatsal vizyon ve kendine özgü yaratıcı hususiyetini katmak sureti ile tasarlayan ve bu tasarımların gerekli uygulama süreçlerini ve çalışmaları yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten, görsel sanatlar ve sinema dili bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişiyi,

SENARYO DÖKÜMÜ: Hazırlık sürecinde/çekimden önce, senaryodaki her sahneyi ögelere bölerek önemli hale getiren, içinde sahne numarasını, gün dönümlerini, zamanını, mekanını, oyuncularını/figüranlarını, kostüm/aksesuar notlarını, saç/makyaj notlarını, dekor/aksesuar notlarını, prodüksiyon notlarını, sahne özetini, ve sahne sayfa uzunluğunu kapsayan çizelgeyi, şablonu,

SET: Film çekiminin yapıldığı mekân ve çekim için gerekli ekipmanın konuşlandırıldığı alanı,

SET EKİBİ: Şefleri yönetiminde, film, ışık, ses ve gerekli tüm ihtiyaçlar ile donanımların lojistiğini sağlayan, donanımların yüklenmesini ve indirilmesini sağlayan, kamera için gerekli platformları kuran, küçük arızaları gideren ve başka yardımlar için sürekli sette hazır bulunan, yardımcı personelin oluşturduğu topluluğu,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YAPIMCI: Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansmanı sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek oyuncu, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığında çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları,

YÖNETMEN (REJİSÖR): Tiyatro, televizyon, sinema ve benzeri performans gerektiren yapılarda kendi vizyonu doğrultusunda, oyuncuların rollerini dağıtıp oyunu düzenleyen, metin, yorum, dekor, kostüm, müzik ve benzeri öğeler arasında birlik sağlayan ve mevcut projeyi hayata geçiren kişiyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	9
2. MESLEK TANITIMI	10
2.1. Meslek Tanımı	10
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler	10
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	10
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	11
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	11
3. MESLEK PROFİLİ	12
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	12
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	22
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	24
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	26

1. GİRİŞ

Kostüm Tasarım Yardımcısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Sinema Televizyon Sendikası (STS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Kültür, Sanat ve Tasarım Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kostüm Tasarım Yardımcısı (Seviye 4); İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde iş organizasyonu yapan; sinema, belgesel, dizi, klip ve reklam filmi projelerinde kostüm ve kostüm aksesuarlarının tasarım dikim/üretim ve temin aşamalarını yürüten; çekim/prova esnasında kostüm ve aksesuar düzenlemelerine ve devamlılığına katkı sağlayan; çekim sonrası çalışmaları ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3435 (Diğer sanat ve kültür ile ilgili yardımcı profesyonel meslek mensupları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5187 sayılı Basın Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kostüm Tasarım Yardımcısı (Seviye 4) sinema, dizi, klip, belgesel ve reklam filmi projelerinde hem kapalı hem de açık alanlarda çalışır. Açık alanlarda çalışması durumunda olumsuz iklim koşullarından doğrudan etkilenir. Çekimlerin özelliklerine göre uzun sürelerle hareket halinde çalışmalar yapabilir. İşlerin özelliğine göre seyahat etmesi ve uzun sürelerle yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebileceği gibi, çalışma gün ve saatleri görev aldığı projenin türüne göre değişkenlik göstermektedir. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Kostüm Tasarım Yardımcısı (Seviye 4) projeye göre değişen yapımcı bünyesinde, iş ortamında oyuncu/figüran, reji ekibi, sanat ekibi, makyaj, saç, figüran ajansı, ses, set ve yapımda görevli diğer ekipler ile iş birliği içerisinde, Kostüm Tasarımcısının nezareti altında görev yapar.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, meslek hastalığı, yaralanma ve psikososyal sorunlar oluşması riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve psikolojik yıpranma risklerini de içermekte olup, bu konuda da gerekli önlemler alınır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kostüm Tasarım Yardımcısı (Seviye 4) için diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili önlemleri uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	Projeye ve çekim özelliklerine göre muhtemel tehlike ve risklere karşı işveren tarafından alınan ISG önlemlerini uygular.
				A.1.2	Ekipmanları ve araç-gereçleri güvenlik önlemlerine uyarak ve diğer çalışanların güvenliğini gözeterek kullanır.
				A.1.3	Çekim uygulamalarının ve projenin özelliğine göre işveren tarafından sağlanan KKD' leri talimatlara ve yöntemlerine uygun kullanır.
				A.1.4	Kullandığı ekipmanlara ilişkin uygulama esnasında oluşabilecek yanma, kesilme gibi risklere karşı beden sağlığını korumaya yönelik alınan önlemleri uygular.
		A.2	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak	A.2.1	İşveren tarafından sağlanan eğitime katılarak çalışma ortam ve koşullarındaki risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
				A.2.2	Proje hazırlık ve çekim süreci ile ilgili karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime bildirir.
		A.3	Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Proje hazırlık ve çekim ortamlarında oluşan acil durumlarda, tanımlanmış acil durum ve tahliye prosedürlerine uyarak çalışır.
				A.3.2	Proje hazırlık ve çekim/sahne ortamında oluşan iş kazalarının prosedürlerine ve formatına uygun şekilde kayıt altına alınması ile ilgili sorumluluk alanındaki işlemleri yürütür.
		A.4	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.4.1	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertaraf edilmesini talimatlara göre gerçekleştirir.
				A.4.2	Proje hazırlık ve çekim süreci ile ilgili olası çevre risklerine karşı alınan önlemleri uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite ile ilgili önlemlerini uygulamak	A.5	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.5.1	Kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatları, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.5.2	İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini kostüm tasarımcısına/yapımcıya iletir.
				A.5.3	İş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesi gereken durumları/konuları belirleyerek çözümler geliştirir.
				A.5.4	Çalışmalarını, iş süreçleri ve ilişkilerinde iyileştirilmesine dair geliştirdiği çözümler doğrultusunda planlar.
		A.6	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı uygulamak	A.6.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve prosedürlere uygunluğunu kontrol eder.
				A.6.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı mevzuat ve talimatları takip ederek gerekli güncellemeleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Ekipman organizasyonu yapmak	B.1.1	Projenin ve/veya tasarlanan kostüm ve aksesuarların özelliklerine göre sette gerekli teknik ekipmanın listesini oluşturur.
				B.1.2	Oluşturduğu listeye göre gerekli ekipmanı yapımçı bünyesinden temin eder/ edilmesini sağlar.
		B.2	Hazırlık/çekim süreçlerine ait kayıtları tutmak	B.2.1	Hazırlık/çekim sürecinde kostüme ve kostüm ekibine ilişkin harcamaların dökümlerini (fiş, fatura) toplayarak kayıt altına alır.
				B.2.2	Çekim için satın alınmış, üretilmiş ya da kiralanmış ve yedeklenen, çekim esnasında zayi olan, kostüm ve aksesuarın bilgisini kayıt altına alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kostüm ve aksesuarların hazırlık sürecini yürütmek (devamı var)	C.1	Senaryo dökümü yapmak	C.1.1	Kostüm tasarımcısından senaryoya ve karakter/rol kişilerine ilişkin bilgi alır.
				C.1.2	Karakter analizi sürecine katkı sağlayabilmek amacı ile metin/ senaryo okuması yapar.
				C.1.3	Kostüm tasarımcısı ile birlikte oyuncuların proje boyunca kaç adet kıyafet giyeceklerinin saptanabilmesi için gün dönümleri, mevsim geçişlerinin taslak dökümünü hazırlar.
				C.1.4	Projede kullanılacak aksesuarlara ve özellikle kostümlere (yanma, ıslanma ve benzeri) ilişkin taslak dökümü hazırlar.
		C.2	Kostümlerin temini için ön araştırma yapmak	C.2.1	Projenin niteliğine ve kostüm tasarımcısının görüşlerine göre tarihi, sosyo-ekonomik ve coğrafi araştırmalar yapar.
				C.2.2	Satın alınacak, kiralanacak ve/veya dikilecek/üretilecek kostüm ve aksesuarların bulunabilirliği ve fiyatları hakkında araştırma yapar.
				C.2.3	İşveren kurum/kuruluşun kendine ait bir kostüm/ aksesuar deposu olması durumunda, inceleme yaparak, bu depodan kullanabilecek malzemelerin listesini hazırlar.
				C.2.4	Yaptığı listeleri kostüm tasarımcısı ile paylaşarak depodan temin edilecek kostümlerin belirlenmesini katkı sağlar.
		C.3	Tasarımın sunum aşamasına katkı vermek	C.3.1	Kostüm tasarımcısının direktifleri doğrultusunda rol kişinin genel tarzına ilişkin görsel doküman ve numuneleri toplar.
				C.3.2	Kostüm tasarımcısının sunumunu yapacağı görsel doküman, numune ve varsa çizimlerin bulunduğu sunum dosyasını yöntemine göre hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kostüm ve aksesuarların hazırlık sürecini yürütmek (devamı var)	C.4	Kostüm ve aksesuarların dikim/üretim ve temin aşamasındaki çalışmaları yapmak	C.4.1	Oyuncuların beden ölçülerini alır.
				C.4.2	Kostüm tasarımcısının belirlediği, kostüm ve aksesuarın dikilmesi/üretiminde kullanılacak malzemeleri temin edilmesine katkı sağlar.
				C.4.3	Kostüm ve aksesuarların satın alınması ve/veya kiralanması işlemlerini kostüm tasarımcısının direktiflerine göre yapar.
				C.4.4	Yapımcıya ait depodan kostüm tasarımcısının öngördüğü malzemelerin/kostümlerin alınması ve çekime uygun hale getirilmesi için atölyeye ulaştırılması işlemlerini yapar.
				C.4.5	Tasarımın uygulanması için yürütülen dikiş, tadilat, düzenleme ve aksesuar yapımı çalışmalarını kontrol ederek, kostüm tasarımcısına bilgi akışı sağlar.
				C.4.6	Yedeklenecek kıyafetlerin kiralama, üretilme ve/veya satın alınmasını yaparak yedek sayısına göre temin eder.
				C.4.7	Kostümün olaya ya da karakter/rol kişinin özelliklerine bağlı olarak düzenlenmesini (yırılması, eskilmesi, lekelenmesi ve benzeri) kostüm tasarımcısının direktiflerine göre yapar.
				C.4.8	Özel/görsel efekt yapılacak sahneler için, kostüm ve aksesuarın düzenlemelerini efekt uzmanı ve kostüm tasarımcısının direktiflerine göre uygular/uygulanmasını sağlar.
				C.4.9	Figüranların çekime gelirken yanlarında getirmeleri gereken kıyafetlere/kostümlere ilişkin kast ajansına bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kostüm ve aksesuarların hazırlık sürecini yürütmek	C.5	Kostüm aracını düzenlemek	C.5.1	Yapım ekibinden talep edilen kostüm aracının ihtiyaçlarına uygunluğunu ve temizliğini kontrol eder.
				C.5.2	Hazırlanan kostümleri ve yardımcı malzemeyi araç içinde çekim aşamasında karışıklık yaratmayacak şekilde düzenler/ düzenlenmesi sağlar.
				C.5.3	Kostüm tasarımcısının direktiflerine göre sette, karavan ve kostüm aracının konumlandırılmasına ilişkin ilgili birimlere bilgi akışı sağlar.
		C.6	Sete yerleşmek	C.6.1	Yapım ekibi tarafından sette/ çekim alanında oluşturulan giyinme alanına/odasına kostümleri çekim programına göre yerleştirilmesini sağlar.
				C.6.2	Atölyede yapılan, satın alınan ve kiralanılan kostüm ve aksesuarların sete taşınmasını sağlar.
				C.6.3	Giyinme alanına dair alınan güvenlik önlemleri konusunda karşılaştığı sorunlarla ilgili yapım ekibini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Prova/çekim esnasında kostüm ve aksesuar düzenlemelerinin yapılmasına katkı vermek (devamı var)	D.1	Kostümlerin giyilmeye uygun hale getirilmesine katkı vermek	D.1.1	Çekim programında belirtilen çekim önceliğini kostüm tasarımcısı ile değerlendirerek, gün/ sahne / devamlılık notlarının takibine göre oyuncular ve varsa figüranlar tarafından giyilecek doğru kostümleri belirler.
				D.1.2	Kostümlerin düzenlemelerini yaparak, giyilmeye hazır hale getirilmesini sağlar.
				D.1.3	Oyunculara giymeleri gereken kostüm ve aksesuarları ulaştırır/ulaştırılmasını sağlar.
				D.1.4	Eğer varsa dublörün giyeceği kostümde dublörün kullanımı kolaylaştıracak, duruma uygun düzenlemeler yapar.
				D.1.5	Figüranların kostümlerini kontrol ederek gerekli düzeltmeleri kostüm tasarımcısı ile birlikte yapar.
				D.1.6	Prova ya da çekim esnasında kostüm ile ilgili saptanan aksiliklere ilişkin gerekli düzeltmeleri kostüm tasarımcısı ile birlikte yapar.
		D.2	Kostüm ve aksesuar devamlılığını yürütmek (devamı var)	D.2.1	Çekimi biten sahnede olan oyuncu ve figüranların devamlılığını değerlendirerek bir sonraki çekim günü bağlantılı sahnede aynı kostüm uygulamasının yapılabilmesi için gerekli işlemleri yapar.
				D.2.2	Kostüm devamlılığına ilişkin kostüm devamlılık sorumlusu ve reji ekibi devamlılık sorumlusu ile değerlendirmeler yaparak gerektiğinde düzenlemeleri yapar/yaptırır.
				D.2.3	Devamlılık notlarındaki değişimlere ilişkin kostüm tasarımcısına bilgi akışı sağlar.
				D.2.4	Kostümlerin hijyenini ve temizliğinin devamlılığının sağlanması denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Prova/çekim esnasında kostüm ve aksesuar düzenlemelerini yapılmasına katkı vermek	D.2	Kostüm ve aksesuar devamlılığını yürütmek	D.2.5	Kostümün yırtılması, lekelenmesi gibi öngörülemeyen durumlarda kostüm tasarımcısı ile çözüme yönelik değerlendirmeler yaparak, gerekli düzeltme ve düzenlemeleri yapar.
				D.2.6	Çekim özelliklerinin ya da mizansenin değişmesine bağlı olarak yönetmen tarafından istenilen kostüme ilişkin düzenlemeleri kostüm tasarımcısının direktiflerine göre yapar.
				D.2.7	Kostüm tasarımcısının sette bulunmadığı durumlar söz konusu olduğunda kostüm ve aksesuar düzenlemelerinin yapılması çalışmalarını onun adına yürütür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çekim sonrası çalışmaları yapmak	E.1	Kostüm ve aksesuarların toplanma ve iade sürecini yürütmek	E.1.1	İşi biten kostüm ve aksesuarları temizlemeye gönderilmesini sağlar.
				E.1.2	Kostüm ve aksesuarları uygun şekilde, gerekli yerlere teslim edilmesini sağlar.
		E.2	Hesap teslim ve raporlama yapmak	E.2.1	Çekim için satın alınmış, üretilmiş ya da kiralanmış ve çekim esnasında zayi olmuş, kostüm ve aksesuarların raporunu hazırlanmasına katkı sağlar.
				E.2.2	Kiralanmış ve zayi olmuş kostüm ya da aksesuara ilişkin ödemelerin yapılmasını takip eder.
				E.2.3	Kostüme ve hazırlık sürecinde kostüm ekibine ilişkin harcamaların kayıtlarını bütçe ile karşılaştırmalı taslak dökümleri yaparak kostüm tasarımcısına teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim çalışmalarında bulunmak	F.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	F.1.1	Mesleki, kişisel özellik ve vizyonuna göre kariyer hedeflerini belirler.
				F.1.2	Hedeflerine göre eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını tespit ederek gelişim planlamasını yapar.
				F.1.3	Film teknolojisi, literatürü, endüstrisi ve kostüm tasarımı ile ilgili gelişimleri ilgili kaynaklardan takip eder
				F.1.4	Mesleği ile ilgili seminer, konferans, zirve, çalıştay, eğitim ve benzeri faaliyetlere katılır.
				F.1.5	Mesleğe ilişkin katıldığı eğitim ve diğer faaliyetlerden aldığı belgeleri ve diğer ilgili iş kayıtlarını muhafaza ederek mesleki portföyünü güncel tutar.
				F.1.6	Kariyer gelişimini değerlendirerek, planlarını revize eder.
		F.2	Mesleki bilgi ve deneyimlerini paylaşmak	F.2.1	Mesleğe yeni başlayan kişilerin mesleki gelişimine katkıda bulunur.
				F.2.2	Değerlendirmelerine göre mesleğe başlayan kişilerin, iş süreçleri dâhilinde uygulatarak, göstererek, ilgili öğrenme fırsatlarını oluşturarak yetiştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar (çizim yazılımı, çizim tableti ve benzeri)
2. İletişim araçları (tel, faks ve benzeri)
3. İnternet erişim cihazları
4. Kıyafet düzenleyiciler (askı, askılık ve benzeri)
5. KKD donanım (işin mahiyetine göre)
6. Ofis ve kırtasiye malzemeleri (Kalem, kağıt ve benzeri)
7. Ölçüm aletleri (mezura, cetvel ve benzeri)
8. Referans monitörü
9. Resim ve çizim malzemesi
10. Temel dikiş malzemeleri (iğne, makas ve benzeri)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum ve acil durumlarda uygulanacak prosedürler hakkında bilgi
2. Araç, gereç ve ekipman kullanma bilgi ve becerisi
3. Araştırma yapabilme ve doğru kaynakça bulma bilgi ve becerisi
4. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
5. Bütçe oluşturma bilgi ve becerisi
6. Çalışma sonrası işlemler ve işlemleri gerçekleştirme becerisi
7. Çevre koruma önlemlerinin iş süreçlerinde uygulanması becerisi
8. Çevre ve kültür varlıklarını koruma bilgi ve becerisi
9. Dikiş aletlerini kullanma becerisi
10. Ekip yönetimi ve ekip içinde çalışma bilgi ve becerisi
11. Farklı ekipler ile koordineli çalışabilme becerisi
12. Farklı sosyal ve kültürel gruplarla iletişim kurma bilgi ve becerisi
13. Görsel düşüncüyü aktarabilme bilgi ve becerisi
14. Gözlem yapma becerisi
15. Harcama bilgileri hakkında bilgi
16. Harcama bilgileri kaydı tutma becerisi
17. Hatalar ve hataları giderme yöntemleri hakkında bilgi ve beceri
18. Hesap teslim ve raporlama hakkında bilgi ve beceri
19. İnisiyatif kullanma becerisi
20. İş planlama bilgi ve becerisi
21. İş sağlığı ve güvenliği kuralları hakkında bilgi ve uygulama becerisi
22. İş süreci ile ilgili olası çevresel riskler ve risklere karşı alınan önlemler hakkında bilgi
23. İş sürecinde karşılaşılabilecek olası riskler ve bu risklere karşı alınan önlemler hakkında bilgi
24. İş süreçleri ile ilgili mevzuat ve kalite prosedürleri hakkında bilgi ve bunları iş süreçlerinde uygulama becerisi
25. İş süreçlerinde kullanılan KKD'ler hakkında bilgi ve bunların kullanımını becerisi
26. İş süreçlerinde olası çevre risklerine karşı alınan önlemleri uygulama becerisi

27. İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnifini ve bertaraf edilmesi hakkında bilgi ve beceri
28. İş süreçlerine ait kayıtları tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
29. İş yeri çalışma prosedürleri hakkında bilgi ve bunların iş süreçlerinde uygulanması becerisi
30. Kalite ve süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
31. Kostüm aracını ve giyim odasını düzenleme bilgi ve becerisi
32. Kostüm provası süreçlerini yönetebilme bilgi ve becerisi
33. Kostüm tasarımı bilgisi
34. Kostüm ve aksesuar araştırma ve temin etme bilgi ve becerisi
35. Kostüm ve aksesuar devamlılığını takip edebilme bilgi ve becerisi
36. Kostüm ve aksesuar düzenlemesi (yırılması, eskitilmesi, lekelenmesi, özellikli kostüm ve benzeri) bilgi ve becerisi
37. Kostüm ve aksesuar üretimi yaptırma becerisi
38. Kostüm ve aksesuar üretimini kontrol etme bilgi ve becerisi
39. Kostüm ve aksesuarları tasnif etme bilgi ve becerisi
40. Kostüm ve aksesuarların dikim/üretim ve temininde yapacağı işlemler hakkında bilgi ve beceri
41. Kostüm ve aksesuarların toplanma ve iade sürecini yürütebilme bilgi ve becerisi
42. Kostüm ve aksesuarların dikim/üretim ve temininde dikkat edeceği unsurlar hakkında bilgi
43. Kostüm aracını düzenleme işlemleri hakkında bilgi ve beceri
44. Kostüm aracının düzenlenmesinde dikkat edeceği unsurlar hakkında bilgi
45. Kostüm aracını sete yerleştirme işlemleri hakkında bilgi ve beceri
46. Kostüm aracının sete yerleştirilmesinde dikkat edeceği unsurlar hakkında bilgi
47. Kostümlerin belirlenmesinde yapacağı işlemler hakkında bilgi ve beceri
48. Kostümlerin giyilmeye uygun hale getirilmesi işlemleri hakkında bilgi ve beceri
49. Kostümlerin temini için ön araştırma yapılacak konular hakkında bilgi ve araştırma becerisi
50. Mesleğe ilişkin bilgisayar donanım ve yazılımları kullanma bilgi ve becerisi
51. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi ve iş süreçlerinde uygulama becerisi
52. Mesleğe özgü sözlü ve görsel sunum becerisi
53. Mesleki kapsamda sahne saçı ve makyaj bilgisi
54. Mesleki kapsamda tarih, sosyo-ekonomi ve coğrafya bilgisi
55. Mesleki malzeme bilgisi
56. Mesleki terminoloji bilgisi
57. Mesleki ve sektörel mevzuata dair bilgi ve yorumlama, açıklama becerisi (görev alanı kapsamında)
58. Nakliye organizasyonu yapma bilgi ve becerisi
59. Perspektif bilgisi
60. Planlama ve organizasyon becerisi
61. Problem çözme bilgi ve becerisi
62. Proje analizi yapma bilgi ve becerisi
63. Proje hazırlık ve çekim sürecinde karşılaşılabilecek olası riskler ve bu risklere karşı alınan önlemler hakkında bilgi

64. Proje hazırlık ve çekim uygulamalarında kullanılan KKD'ler hakkında bilgi ve bunların iş süreçlerinde kullanım becerisi
65. Rapor hazırlama bilgi ve becerisi
66. Renk bilgisi
67. Risklere karşı alınan önlemleri iş süreçlerinde uygulama becerisi
68. Risklerin belirlenmesi çalışmalarında görev ve sorumlulukları hakkında bilgi ve beceri
69. Rol kişisine ilişkin görsel doküman ve numuneleri toplama bilgi ve becerisi
70. Sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi
71. Senaryo döküm işlemleri hakkında bilgi ve beceri
72. Senaryo okuma ve analiz etme bilgi ve becerisi
73. Sinema tarihi bilgisi
74. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
75. Stratejik planlama ve organizasyon bilgi ve becerisi
76. Sunum dosyası hazırlama bilgi ve becerisi
77. Tasarımın sunumu aşamasında yapacağı işlemler hakkında bilgi ve beceri
78. Taslak harcama dökümü hesaplama ve raporlama bilgisi
79. Temel anatomi bilgisi,
80. Temel dramaturji bilgisi
81. Temel edebiyat bilgisi
82. Temel estetik bilgisi
83. Temel ışık bilgisi
84. Temel iç mimari bilgisi
85. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
86. Temel kamera açısı, ölçek ve aks bilgisi
87. Temel mimari bilgisi
88. Temel sanat tarihi bilgisi
89. Yaratıcı ve yenilikçi düşünme becerisi
90. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Birim çalışanlarına ve diğer kişilere karşı saygılı ve anlayışlı olmaya özen göstermek
2. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
3. Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
4. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çekimlerde detaylara estetik yaklaşıma özen göstermek
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Eğitim ve iş süreçlerinde kaliteye önem vermek
9. Ekipte ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
10. Herhangi bir kriz anında sorunların çözümüne yönelik tutum sergilemek
11. Hızlı ve pratik davranmak

12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek ve bu düzenlemelere uygun davranış sergilemek
13. İş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
14. İş süreçlerinin akışı ve ekibin etkin çalışmasını desteklemek
15. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
16. Kişisel bakımına dikkat ederek, çalışma ortam ve şartlarına uygun giyinmek
17. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
18. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
19. Meslek etiğine uygun davranmak
20. Mesleki kalite ve standart gerekliliklerine uygun davranmak
21. Mesleki ve sektörel oluşumlara karşı öngörülü olmak
22. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
23. Set gizliliğine özen göstermek
24. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
25. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
26. Süreç kalitesine özen göstermek
27. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
28. Tehlike, riskler ve aksaklıklara karşı öngörülü olmak
29. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
30. Yönetmenin yönergelerini anlamaya ve uygulamaya açık olmak
31. Zaman planlamalarına uygun hareket etmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kostüm Tasarım Yardımcısı (Film) (Seviye4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Gökhan ÖZGÜL,	Işık Şefi; Yönetim Kurulu Başkanı, Sinema Televizyon Sendikası
Aylin Pınar AYDEMİR,	Sendika Koordinatörü, Sinema Televizyon Sendikası
Ersin GÖK,	Kamera Birinci Asistanı; Üye, Sinema Televizyon Sendikası; Başkan Yardımcısı, Kamera Asistanları Derneği
Rahşan Çiğdem İNAN,	Proje Danışmanı, Sinema Televizyon Sendikası

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Volkan ÖKSÜZ,	Kostüm asistanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul
Hazal DELİKURT,	Kostüm asistanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul
Esra TÜFENK,	Kostüm asistanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul
Meltem GÜNAYDIN,	Kostüm asistanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul
Gizem GEÇER,	Kostüm asistanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul
Özge BEKÇİ,	Kostüm asistanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul
Gülcan İNCE,	Kostüm asistanı, Sinema Televizyon Sendikası, İstanbul
Haluk DÜNDAR,	Sanat Teknik Müdürü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
Funda KARASAÇ,	Dekorator, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
M. Esra SELAH,	Kostüm Kreatörü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
Sertel ÇETİNER,	Dekorator, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

1. ANKARA SANAYİ ODASI (ASO)
2. ANKARA TİCARET ODASI (ATO)
3. BELGESEL SİNEMACILAR BİRLİĞİ (BSB)
4. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
5. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
6. DEVRİMCİ İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (DİSK)
7. FİLM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (FIYAB)
8. FİLM YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
9. GÖRÜNTÜ YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
10. HAK-İŞ KONFEDERASYONU
11. İSTANBUL KISA FİLMCİLER DERNEĞİ
12. İSTANBUL TİCARET ODASI (İTO)
13. KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)
14. MEB HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
15. MEB MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
16. MEB YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
17. RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
18. RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILARI MESLEK BİRLİĞİ (RATEM)
19. SANAT YÖNETMENLERİ DERNEĞİ
20. SİNEMA TELEVİZYON SENDİKASI
21. SİNEMA YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (SEYAP)
22. SİNE-SEN (SİNEMA EMEKÇİLERİ SENDİKASI)
23. T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (SİNEMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)
24. T.R.T GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
25. TELEVİZYON VE SİNEMA FİLMİ YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ (TESİYAP)
26. TÜKETİCİ HAKLARI DERNEĞİ (THD)
27. TÜKETİCİ YARARINA ARAŞTIRMA DERNEĞİ (TÜYADER)
28. TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU (TESK)
29. TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM)
30. TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (TÜİK)
31. TÜRKİYE İŞ KURUMU -İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
32. TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TURK-İŞ)

33. TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TİSK)
34. TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB)
35. TÜRKİYE SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ (SESAM)
36. TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ (YEŞİLAY)
37. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK)

Üniversiteler

38. ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
39. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
40. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
41. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
42. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ – GSF / STV
43. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ – İletişim Bilimleri Fakültesi/STV
44. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık Bölümü
45. ANKARA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
46. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
47. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ - GSF /Sahne Tasarımı Bölümü
48. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/STV
49. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ – MTF// İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
50. CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
51. BEYKENT ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
52. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
53. BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ - G. S. T. ve Mimarlık Fak./ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
54. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
55. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - MTF/ İç Mimarlık Bölümü
56. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
57. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /RTS
58. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ – GSF/ İç Mimarlık Bölümü
59. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi /Görsel İletişim Tasarımı Blm
60. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Film Tasarımı Bölümü
61. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
62. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
63. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık Bölümü
64. EGE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS

65. EGE ÜNİVERSİTESİ – G.S. Tasarım ve Mimarlık Fak.
66. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
67. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
68. FIRAT ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
69. FIRAT ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık Bölümü
70. GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi / Radyo ve Televizyon
Yayıncılığı (Y. Lisans)
71. GAZİ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
72. GAZİ ÜNİVERSİTESİ - GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
73. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
74. GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ - GSF/ STV
75. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
76. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ - GSF / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
77. GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
78. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
79. HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
80. İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
81. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
82. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
83. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ – MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAK. / İç
Mimarlık Bölümü
84. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
85. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE TASARIM FAK. / İç Mimarlık
Bölümü
86. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ – GSF / Çizgi Film ve Animasyon
87. İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ -İletişim Fakültesi/STV
88. İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ -Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
89. İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Sosyal Bilimler Fak / RTS
90. İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ – Mühendislik ve Mimarlık Fak. / İç
Mimarlık Bölümü
91. İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
92. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
93. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
94. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – GSF / İç Mimarlık Bölümü
95. İSTANBUL IŞIK ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık ve Çevre
Tasarımı Bölümü
96. İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ - GS VE TASARIM FAK./ STV
97. İSTANBUL KEMERBURGAZ ÜNİVERSİTESİ – G.S. ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık ve
Çevre Tasarımı Bölümü

98. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Blm.
99. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ - SANAT VE TASARIM FAK. / STV
100. İSTANBUL ŞEHİR ÜNİVERSİTESİ -İletişim Fakültesi/STV
101. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/Görsel İletişim Tasarımı
102. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık ve Tasarım Fak./İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
103. İZMİR ÜNİVERSİTESİ – Güzel Sanatlar Fak/ Sinema Tv
104. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fak./Sinema ve Dijital Medya
105. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ – G S ve Tasarım Fak. / Görsel İletişim Tasarımı Blm.
106. İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ – G S ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Blm.
107. KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
108. KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
109. KAFKAS ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
110. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
111. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık Bölümü
112. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /RTS
113. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – Mimarlık Fak. / İç Mimarlık Bölümü
114. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
115. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
116. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık ve Tasarım Fak. / İç Mimarlık Bölümü
117. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
118. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ – GSF / Çizgi Film ve Animasyon Bölümü
119. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık ve Tasarım Fak./ İç Mimarlık Bölümü
120. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
121. MARMARA ÜNİVERSİTESİ –GSF / İç Mimarlık Bölümü
122. MARMARA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
123. MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi
124. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - GSF / Sahne Dekor ve Kostümü Bölümü
125. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - GSF / STV
126. MERSİN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
127. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/ Sahne Dekorları ve Kostümü Bölümü
128. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
129. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık Fak./İç Mimarlık Bölümü

130. MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
131. MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FA. / İç Mimarlık Bölümü
132. MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
133. MUNZUR ÜNİVERSİTESİ (TUNCELİ) – İletişim Fakültesi/RTS
134. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
135. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
136. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimari ve Çevre Tasarımı Bölümü
137. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi/RTS
138. NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi/İç Mimarlık Bölümü
139. OKAN ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi / RTS
140. OKAN ÜNİVERSİTESİ – Sanat ve Tasarım Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
141. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi / RTS
142. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
143. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAKÜLTESİ / İç Mimarlık Bölümü
144. ORDU ÜNİVERSİTESİ - GSF/STV
145. ÖMER HALİS DEMİR (NİĞDE) ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi /STV
146. ÖMER HALİS DEMİR (NİĞDE) ÜNİVERSİTESİ - Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık Bölümü
147. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ - İLETİŞİM FAK./RTS
148. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE TASARIM FAK. / İç Mimarlık Bölümü
149. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
150. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAK. / Görsel İletişim Tasarımı Blm.
151. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
152. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ – GSF/İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
153. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
154. TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ - GSF/Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
155. TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ - GSF/ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
156. UŞAK ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
157. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
158. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
159. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – SANAT VE TASARIM FAK. /Film Tasarımı Bölümü
160. YAŞAR ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK. / İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
161. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS

162. YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK FAK./İç Mimarlık Bölümü
163. YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ – İletişim Fakültesi/RTS
164. YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ – MİMARLIK VE MÜH. FAK. / İç Mimarlık Bölümü
165. YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ - GSF/RTS

Yüksek Okullar

166. ADANA / SEYHAN / Seyhan ÇEP Ticaret Meslek Lisesi
167. ANKARA / ALTINDAĞ / Yıldırım Beyazıt Kız Teknik ve Meslek Lisesi
168. ANKARA / ÇANKAYA / Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
169. ANKARA / ÇUBUK / Çubuk Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
170. ANKARA / KEÇİÖREN / Aydınlikevler Ticaret Meslek Lisesi
171. ANKARA / KEÇİÖREN / Kalaba Kız Teknik ve Meslek Lisesi
172. ANKARA / YENİMAHALLE / Yenimahalle Zeynep-Salih Alp Kız Teknik ve Meslek Lisesi
173. ANTALYA / KEPEZ / Hüsniye Özdilek Ticaret Meslek Lisesi
174. BURSA / YILDIRIM / Yıldırım Ticaret Meslek Lisesi
175. DİYARBAKIR / KAYAPINAR / Türk Telekom Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
176. ERZURUM / PALANDÖKEN / Rıfıkı Salim Burçak Kız Teknik ve Meslek Lisesi
177. ESKİŞEHİR / ODUNPAZARI / Türk Telekom Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
178. GAZİANTEP / ŞAHİNBEY / Şahinbey Kız Teknik ve Meslek Lisesi
179. HATAY / MERKEZ / Hatay Erol Bilecik Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
180. İSTANBUL / BAHÇELİEVLER / Aydın Doğan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
181. İSTANBUL / BAYRAMPAŞA / İstanbul Ticaret Odası Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
182. İSTANBUL / ŞİŞLİ / Maçka Akif Tuncel Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
183. İSTANBUL KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU – Radyo ve Televizyon Teknolojisi
184. İZMİR / KARŞIYAKA / Karşıyaka Necip Demir Ticaret Meslek Lisesi
185. KOCAELİ / DARICA / Deniz Yıldızları Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
186. KONYA / SELÇUKLU / Selçuklu M.Halil İbrahim Hekimoğlu Tic. Meslek Lisesi
187. MALATYA / BATTALGAZİ / Şehit Kemal Özalper Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
188. MERSİN / TOROSLAR / Merkez Nihal Erdem Ticaret Meslek Lisesi
189. PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU – Fotoğrafçılık ve Kameramanlık / Radyo ve Televizyon Programcılığı Görsel İletişim / Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon
190. RİZE / MERKEZ / Rize Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
191. SAMSUN / İLKADIM / Piri Reis Ticaret Meslek Lisesi
192. SİVAS / MERKEZ / Şehit Üsteğmen Cemalettin Yılmaz Ticaret Meslek Lisesi
193. TRABZON / ORTAHİSAR / Şehit Ünal Bıçakçı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

194. VAN / İPEKYOLU / Pakistan Türkiye Dostluğu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
195. ZONGULDAK / MERKEZ / Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Yapım Şirketleri

196. 2012 YAPIM
197. +90 FILM
198. 1000VOLT
199. 2-35 FİLM
200. 25 FİLM
201. 4 FİLM
202. 8MM POST PRODUCTION (8mm Nişantaşı Cinema)
203. A.F.S. FILM
204. A.Ş. ORİON IŞIK ve KAMERA A.Ş.
205. ABT İstanbul
206. AC FILM
207. ADAM FILM
208. AGUSTOS FILM
209. AJANS 21
210. AKADEMİ PRODUCTION
211. AKBEL FİLM
212. AKSOY FİLM PRODUCTION
213. ALPER FILM
214. ALTERNATIF SINEMA
215. ALTIOKLAR PRODUCTIONS
216. AMENIS FILM
217. ANA FİLM
218. ANIMA
219. ANİMA İSTANBUL
220. ANİMA İSTANBUL(KARE KARE FİLM)
221. ANKA FİLM YAPIM
222. ANS PRODUCTION
223. ARARAT FILM
224. ARES MEDIA
225. ARK PRODUCTION

226. ARTI PRODUCTIONS
227. ARZU FILM
228. ASI FILM
229. ASLANYUREK FILM
230. ASTEROS
231. ASYA FILM
232. AT PRODUCTION
233. ATADENİZ FILM
234. ATLANTİK FİLM
235. ATLANTİK FİLM PRODÜKSİYON
236. AVŞAR FİLM ve SİNEMA İŞLETMELERİ TİC. ve SAN. LTD. ŞTİ.
237. AY YAPIM
238. AYDIN FILM
239. B FILM
240. BALKON FILM
241. BANDO YAPIM
242. BARAKA FILM
243. BARAKUDA FİLM
244. BASIBOZUK™ PRODUCTION
245. BBO PRODUCTION
246. BDR FILM
247. BELGE FILM
248. BEST WİSHES PRODUCTIONS
249. BEYİN FILM
250. BİR FİLM - YENİ BİR FİLM LTD.
251. BKM FİLM
252. BOYUT FİLM
253. BÖCEK FİLM YAPIM PROD. HİZM.TİC.LTD. ŞTİ.
254. BÖCEK YAPIM
255. BSK YAPIM
256. BUGAY FILM
257. BULUT FILM
258. BÜTÜN İŞLER
259. CMYLMZ FİKİR SANAT

260. ÇAMAŞIRHANE FİLM
261. ÇAN FİLM
262. D PRODÜKSİYON
263. D.F.G.S PRODUCTION
264. DADA FİLM
265. DE YAPIMCILIK
266. DELICE FİLM
267. DEPO FİLM
268. DEPO FİLM
269. DIJİTAL SANATLAR
270. DİĞİFLAME
271. DİJİTALİST
272. DİNAMO İSTANBUL
273. DRAMA İSTANBUL FİLM
274. DUKA FİLM
275. DÜŞ GEZGİNLERİ FİLM
276. EDESSA FILMS
277. EFLATUN FİLM
278. EKİP FİLM
279. ELEMENT YAPIM
280. ELİZİ FİLM
281. ENDEMOL SHİNE TURKEY
282. ERLER FİLM
283. ERMAN FİLM
284. ES FİLM
285. ESI FİLM
286. ESR FİLM
287. EVCI FİLM
288. FARK FİLM
289. FIDA FİLM
290. FIKIRTEPE FİLM
291. FIKRI GORSEL SANATLAR
292. FİLM KONSEPT PRODUCTION
293. FİLM POP FILMCILIK

294. FILMA LTD.
295. FILMAKAR
296. FILMALTI PRODUCTION
297. FILMBUFE FILM
298. FILMIK PRODUCTION
299. FILMODA
300. FİLİKA FİLM
301. FİLM BAHÇESİ
302. FİLM EVİ
303. FİLM KOLONİSİ
304. FİLM PARK
305. FİLM SOKAĞI STÜDYOLARI
306. FİLMA-CASS
307. FİLMA-CASS YAPIM ve PAZARLAMA A.Ş.
308. FİLM PARK FİLM ve MEDYA YAPIM TANITIM HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
309. FİRUZ FİLM
310. FOCUS FİLM PRODUCTION
311. FSM FİLM
312. FSM FİLM
313. GALATA FİLM
314. GETTO FILMS
315. GEZICI FILM
316. GIYOTIN FILM
317. GİT PROJESİ
318. GLOBAL AGENCY
319. GLOBAL MEDYA
320. GOLD FİLM
321. GU-FILM
322. GULERYUZ FILM
323. GUNES FILM
324. GÜNEY FİLM
325. GÜNIŞIĞI FİMLERİ
326. HACIYATMAZ
327. HALK FILM

328. HAYAL AVCILARI FILM
329. HERŞEY FİLM
330. İKİ FILM
331. IN WORKS FILM PRODUCTIONS
332. INLINE PRODUCTIONS
333. IPD
334. İRFAN FILM
335. İSLER PRODUCTION
336. İFPAŞ YAPIM
337. İMAJ POST PRODUCTION
338. İNTERFİLM İSTANBUL
339. İNTERFİLM İSTANBUL
340. İSTANBULDOGZ
341. İSTİSNAİ FİMLER
342. JAGUAR PROJELERİ
343. JEK FILM
344. KALA FİLM
345. KAMERA PRODUCTION
346. KAPLAN FILM
347. KARA FILM
348. KARA KEDI FILM
349. KARDEŞ SANATLAR FILM
350. KARE FILM
351. KARINCALAR FILM
352. KARMA FILMS
353. KAZ FİLM
354. KILIC FILM
355. KISAYOL
356. KIVILCIM FİLM
357. KOKOSUKU FILM
358. KOLİBA FİLM MÜZİK LTD. ŞTİ.
359. KUTU FILM
360. KUZEY FILM
361. LACIVERT FILM

362. LAVANTA FİLM
363. LEOPAR FİLM
364. LİMON PRODUCTION
365. LKSON FİLM YAPIM HİZ. REKLAM.ITH.ITR.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.
366. LOGOS FİLM
367. LOKOMOTİF KAMERA ANONİM ŞİRKETİ
368. LOKOMOTİF KAMERA ANONİM ŞİRKETİ
369. MACGYVER
370. MANTAR FİLM
371. MARATHON FİLM
372. MAVİ FİLM
373. MAYA FİLM
374. ME FİLM
375. MED YAPIM
376. MEDYAVIZYON
377. METIS MEDYA PRODUCTION
378. MF YAPIM
379. MGA YAPIM
380. MIA YAPIM
381. MİNT YAPIM
382. MOR PRODUCTION
383. MOST PRODUCTION
384. MOTION FILMS
385. MOTIVA FİLM
386. MTN KAMERA & EKİPMAN
387. MUHTELİF YAPIMLAR
388. MUHTESEM FİLM PRODUCTION
389. NADA FİLM
390. NAR FİLM
391. NARSİST FİLM
392. NBC FİLM
393. NEZİH UNEN PRODUCTIONS
394. NIS PRODUCTIONS
395. NTC MEDYA

396. OFİSİSTANBUL
397. OKUR FİLM
398. ORKINOS FİLM
399. OYUNBOZAN YAPIM PORD. Ve ORG. HİZM. TİC. LTD. ŞTİ.
400. OYUNCULAR LTD.
401. ÖZEN FİLM
402. ÖZERKLİK
403. PANA FİLM
404. PASTEL FİLM
405. PERİ İSTANBUL
406. PERİŞAN FİLM
407. PI FİLM
408. PİTSTOP FİLM
409. PLATO FİLM
410. POZİTİF FİLM
411. PROMAŞ FİLM
412. PTOT FİLM
413. PUNCTUM CREATIVE PRODUCTIONS
414. RASGELE ESERLER
415. RENKLİ FİMLER
416. RET FILM
417. ROLART FİLM
418. ROLART FİLM
419. SADE FİLM
420. SAMAN FILM
421. SARMAŞIK SANATLAR
422. SASIN FILM
423. SİNE FİLM
424. SİNEFEKT
425. SİNEGRAF FİLM
426. SİNEVİZYON FİLM
427. SİS YAPIM
428. SODA FİLM MAKİNELERİ
429. SONART MEDYA

430. SPARK FİLM COLLECTİVE
431. SUGARWORKZ
432. SÜPER SİNEMA FİMLERİ
433. SÜREÇ FİLM
434. SÜT ÜRÜNLERİ
435. ŞAN FİLM
436. TAFF PİCTURES
437. TARÇIN FİLM
438. TEKDEN FİLM
439. TEMELKURAN FİLM
440. TERMINAL FILM
441. TERSINE FILMLER
442. TFT PRODUCTION
443. TİM'S PRODUCTION
444. TMC FİLM
445. TONAJ PRODUCTIONS
446. TRAFİK FİLMİ
447. TUTYA FİLM
448. TÜKENMEZ KALEM FİLM
449. UMUT SANAT
450. USTAOĞLU FİLM
451. VENUS FILM
452. YA DA FİLM
453. YALAN DUNYA FİLM
454. YAPIM 13 FILM
455. YAPIM ATÖLYESİ
456. YEDI FILM
457. YENİ NESİL FILM
458. YENİ SİNEMACILIK
459. YENİ YAPIM FILM
460. YENİDEN FİLM
461. YOL SİNEMA
462. Z FİLM
463. Zİ FILM

- 464. ZEYNO FİLM
- 465. ZEZE FİLM
- 466. ZİHİN AÇIKLIĞI FİLM
- 467. ZUZİ FİLM

Kişiler

- 468. Serdar BAŞBUĞ
- 469. Naz ERAYDA
- 470. Canan GÖKNİL

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ömer Ümran ÖZDENÖREN	Başkan (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Prof. Dr. Ömer İskender TULUK	Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu)
Hande Seray TUNCAY	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
Hatice İNCE	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aysun SERTİÇ	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ayfer ŞAHİN	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mustafa Fatih BAHAR	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Göksu ALEMDAR	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Duygu KARACA	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)